

入所申込者状況調査  
入力マニュアル  
(北九州市以外)

下記の要領に従って、設問①～⑯につき、入力してください。  
調査票の入力欄は、「半角」入力設定をしています。設定を変えずに、そのまま数字等を入力してください。

報告の際には、ファイル名を「施設名」として送付してください。  
(例)「調査票 (〇〇苑)」

個人情報の取扱いについて

「入所申込書」中、下段「説明確認及び同意書」に同意しなかった者のデータについては、設問③、⑥～⑯のみ入力してください。

① 氏名

- ・ 全角で入力してください。

② フリガナ

- ・ 半角カタカナで入力してください。

③ 介護保険被保険者番号

1234567891 →

- ・ 10桁で入力してください。

152 →

(10桁で入力しないと、エラーになります。)

介護保険 被保険者番号	
1234567891	
0000000152	

④ 生年月日

- ・ 年号は英大文字です。プルダウンリスト (明治…M、大正…T、昭和…S) から選択してください。

- ・ 年月日は半角数字(6桁)で入力してください。

・大正 5年 8月 1日 →

・昭和20年 4月 15日 →

年号	日付		
	年	月	日
T	050801		
S	200415		

⑤ 性別

- ・ 該当する欄に「〇」を入力してください。  
(プルダウンリストあり)

男性の場合 →

女性の場合 →

男	女
○	
	○

## ⑥ 住所

- ・ 下記の例により入力してください。
- ・ フリガナについては、別紙「住所一覧表」により、正確に入力してください。

住所	
住所	フリガナ (住所)
政令市の場合	区まで入力 →
政令市以外の場合	市名を入力 →
郡の場合	郡名は入力しない →
県外の場合	県名から入力 →
福岡市西区	フクオカシニシク
糸島市	イトシマシ
那珂川町	ナカガワマチ
熊本県熊本市	クマモトケンクマモトシ

## ⑦ 要介護度(プルダウンリストあり)

・ 要介護 1	→ 1	を入力
・ 要介護 2	→ 2	を入力
・ 要介護 3	→ 3	を入力
・ 要介護 4	→ 4	を入力
・ 要介護 5	→ 5	を入力

※ 要介護度1又は2の人は、やむをえない事由により特例的に施設への入所が認められる人が今回の調査対象となります。

## ⑧ 申込時期

- ・ 入所申込年月を入力してください。(半角数字)  
(区分は自動的に反映されますので、入力不要です)

## ⑨ ①氏名、②フリガナ、③介護保険被保険者番号、④生年月日、⑤性別、⑥住所(フリガナを除く)、⑦要介護度、⑧申込時期(年月のみ)については、入所優先順位名簿からのコピーでも結構です。(貼り付けは、「形式を選択して貼り付け」の「罫線を除く全て」にしてください。)

ただし、

- (1) コピーの際、転記場所の誤りがないか
- (2) 各項目で指定している入力(「全角・半角」や「桁数」など)が違う入力になってないか

について、確認してください。

以上が異なると、集計の際に、誤った処理を起こす恐れがあるため、お手数ですが、提出前に必ず再確認してください。

## ⑩ 現在の住居(待機場所)

- ・ 該当する欄に数字の「1」を入力してください。
- ・ 記載がない場合や分からない場合は、「その他」の「その他」欄に数字の「1」を入力してください。
- ・ 入所申込書「現在の住居」の欄の「その他」の括弧内に「生活支援ハウス」と記載されている場合は、「その他」の「生活支援ハウス」欄に数字の「1」を入力してください。

⑩ 評価合計点数

- ・ 入所評価基準（入所判定基準）に基づく、評価合計点数を記入してください。

⑪ 世帯状況

・ひとり暮らしの場合	→	1	を入力
・夫婦のみの場合	→	2	を入力
・それ以外	→	3	を入力

⑫ 介護者

・介護者がいる	→	1	を入力
・介護者がいない	→	2	を入力

⑬ 他施設への申込状況

・他施設に申し込んでいない	→	1	を入力
・他施設に申し込んで <u>いる</u>	→	2	を入力

⑭ 認知症の行動・心理状況

- ・ 入所申込書「調査票 様式2」の「行動・心理症状」（福岡市の施設は「認知症行動」）の部分を見て入力してください。

・なし	→	0	を入力
・随時ある（週1～2回程度）	→	1	を入力
・常時ある（ほぼ毎日）	→	2	を入力

⑮ 備考

- ・ ⑧現在の住居が「その他」の「他」の人で、施設名・種類などが分かる場合は記入してください。